

## **Aviso de abertura n.º 6 - 2025/2026**

### **Oferta para contratação de Técnico Especializado – Psicomotricista**

(ao abrigo do Decreto-Lei n.º 32-A/2023, de 8 de maio)

#### **1. Abertura do procedimento**

Informam-se todos os interessados que, nos termos do Decreto-lei nº 132/2012, de 27 de Junho, na sua redação atual e demais legislação aplicável, se encontra aberto na aplicação informática da DGAE – Direção Geral da Administração Escolar, em, o <https://www.dgae.medu.pt/> procedimento para contratação, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo para o ano letivo 2025/2026, de um **Psicomotricista**, para a Escola Secundária Infanta D. Maria.

#### **2. Local de trabalho**

Escola Secundária Infanta D. Maria.

#### **3. Modalidade do contrato de trabalho**

Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo.

#### **4. Número de horas semanais de trabalho**

Horário incompleto (18 horas semanais).

#### **5. Requisitos de admissão**

Licenciatura em Psicomotricidade.

#### **6. Caraterização das funções**

O Psicomotricista promove a participação plena, o desenvolvimento funcional e a inclusão de todos os alunos, nas atividades pedagógicas e sociais da Escola. Integra equipas de trabalho pedagógico e deve, sempre que pertinente, colaborar com docentes durante os períodos de atividades letivas e não letivas.

#### **7. Formalização das candidaturas**

O processo de candidatura é aberto através da aplicação informática disponibilizada para o efeito na página oficial da Direção-Geral de Administração Escolar, através da plataforma SIGRHE: <https://sigrhe.dgae.medu.pt/>

As notificações, informações do júri e o envio de documentos dos candidatos são efetuadas através do endereço eletrónico [direcao@esidm.pt](mailto:direcao@esidm.pt)

## **8. Critérios de seleção**

Os critérios de seleção são os previstos no número 10 do artigo 40.º do Decreto-Lei n.º 32-A/2023:

1. Avaliação do portefólio: ponderação de 30%
2. Número de anos de experiência profissional na área: ponderação de 35%
3. Entrevista de avaliação de competências: ponderação de 35%

Em cada critério de seleção, são aplicados subcritérios, onde são atribuídos pontos, indicados nos números 9, 10 e 11 do presente aviso. A pontuação de cada critério, resultante do número total de pontos atribuídos nos respetivos subcritérios, será depois convertida numa escala de 0 a 20 valores, no respeito pelas ponderações acima referidas.

## **9. Avaliação do portefólio**

A avaliação do portefólio visa analisar a qualificação dos candidatos para o desempenho das funções a que se candidata. A este critério são aplicados os seguintes subcritérios:

- a)** Tipo de habilitação(ões) académica(s) – 10 pontos.
- i) Licenciatura na área indicada – 5 pontos
  - ii) Licenciatura e mestrado na área indicada – 7 pontos.
  - iii) Licenciatura e mestrado na área indicada, acrescidos de doutoramento ou curso de pós-graduação na área indicada – 10 pontos.

**Nota:** em i), ii) e iii), será considerada a habilitação onde tem melhor pontuação.

- b)** Experiência profissional no desenvolvimento de projetos com crianças e jovens – máximo 15 pontos.

- i) 1 ponto por cada ano, contado entre setembro de 2020 e agosto de 2025, de experiência profissional na área da Psicomotricidade, nomeadamente na intervenção com crianças e jovens com necessidades educativas especiais.
- ii) 1 ponto por cada ano, contado entre setembro de 2020 e agosto de 2025, de experiência em práticas de promoção da inclusão e participação em atividades com jovens com limitações funcionais nas rotinas diárias.
- iii) 0,5 ponto por cada ano, contado entre setembro de 2020 e agosto de 2025, de colaboração com docentes, técnicos especializados e/ou encarregados de educação no planeamento e implementação de estratégias de intervenção terapêutica com crianças e jovens.
- iv) 0,5 ponto por cada ano, contado entre setembro de 2020 e agosto de 2025, de dinamização de atividades promotoras do desenvolvimento motor, cognitivo e/ou socioemocional de crianças e jovens, no âmbito da Psicomotricidade.

c) Formação contínua nos últimos 5 anos, contada até setembro de 2025, relacionada com as áreas de intervenção da Psicomotricidade – máximo 5 pontos.

- i) Até 100 horas de formação certificada, relacionada com práticas terapêuticas, inclusão, desenvolvimento infanto-juvenil, saúde mental, particularmente em idade escolar ou em áreas relevantes da Psicomotricidade – 1 ponto
- ii) Entre 101 e 200 horas de formação certificada, nas áreas acima referidas – 3 pontos
- iii) Mais de 200 horas de formação certificada, nas áreas referidas – 5 pontos

O portefólio deve conter um descritivo com um máximo de 3 páginas A4, com o espaçamento 1,5 e a letra Arial - tamanho 10, e todos os documentos comprovativos das ações e elementos mencionados.

O portefólio, em formato PDF, deve ser remetido durante o tempo em que decorre o procedimento concursal, para o endereço eletrónico [direcao@esidm.pt](mailto:direcao@esidm.pt).

**Nota:** Não serão pontuados os elementos referidos no portefólio que não estejam comprovados documentalmente.

## 10. Entrevista de avaliação de competências

A entrevista de avaliação de competências, adiante designada entrevista, visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com um perfil de competências relevantes para o exercício da função a desempenhar.

O guião da entrevista inclui 5 subcritérios, até ao limite máximo de 35 pontos:

- i) Apresentação de projetos específicos concretos relacionados com a intervenção da Psicomotricidade – 10 pontos
- ii) Conhecimento das funções e responsabilidades de um Psicomotricista – 5 pontos
- iii) Conhecimento de áreas transversais relevantes (desenvolvimento infanto-juvenil, acessibilidade, saúde mental, etc.) – 5 pontos
- iv) Capacidade de resposta a situações concretas – 5 pontos;
- v) Capacidade de comunicação – 5 pontos;
- vi) Capacidade de relacionamento interpessoal – 5 pontos.

A classificação final atribuída na entrevista resulta da soma das classificações dadas a cada subcritério.

A entrevista decorrerá em horário e local a designar, que será publicitado na página da Escola Secundária Infanta D. Maria (<https://www.esidm.pt>) e no local de estilo da Escola.

O candidato deve fazer-se acompanhar, quando da realização da entrevista, de todos os documentos originais, ou cópias devidamente autenticadas, que atestem os dados declarados no portefólio.

A não comparência à entrevista determina a exclusão do candidato do procedimento concursal.

As entrevistas são realizadas pelo júri do procedimento, designado pela Diretora da Escola Secundária Infanta D. Maria.

### **11. Número de anos de experiência profissional como Psicomotricista**

Para efeitos de contagem de tempo de experiência profissional na área, as declarações de tempo de serviço têm de ser expressas em dias. O critério “número de anos de experiência profissional na área” (EP) terá a pontuação máxima de 35 pontos, calculados através da seguinte fórmula:

$$EP = A \times 35 / (Max - Min)$$

em que **A** resulta da aplicação da fórmula **A = N.º de dias de serviço/365**, arredondado às centésimas

**A** – N.º de anos de serviço como Psicomotricista, calculado na base de um horário de 35 horas letivas semanais.

**Max** – valor máximo de **A** da lista dos candidatos ao horário  
**Min** – 0 (zero)

O(s) comprovativo(s) do tempo de serviço **em dias** deve(m) ser remetido(s), juntamente com o portefólio, durante os três dias do procedimento concursal, para o endereço eletrónico [direcao@esidm.pt](mailto:direcao@esidm.pt).

### **12. Utilização faseada dos critérios de seleção**

Pela urgência do recrutamento, o faseamento da utilização dos critérios de seleção é assim efetuado:

- a) Num primeiro momento, aplicação à totalidade dos candidatos dos critérios “avaliação do portefólio” e “número de anos de experiência profissional como Psicomotricista”.
- b) Aplicação do critério “entrevista de avaliação de competências” apenas a parte dos candidatos admitidos pelos critérios anteriores, a convocar por tranches de dez (10) candidatos, por ordem decrescente de pontuação, até à satisfação das necessidades. Se houver mais do que um candidato com a mesma pontuação do último de uma mesma tranche, serão chamados todos os candidatos com essa pontuação.
- c) Dispensa de aplicação do critério “entrevista de avaliação de competências” aos restantes candidatos.

### **13. Critérios de desempate**

Após a aplicação dos critérios de seleção, em caso de empate, os candidatos serão ordenados de acordo com os seguintes parâmetros:

- 1.º - Maior número de dias de experiência profissional como Psicomotricista;
- 2.º - Candidato com maior idade.

### **14. Publicitação dos resultados dos critérios de seleção**

As listas dos candidatos admitidos e excluídos ao procedimento concursal serão afixadas em local visível e público, na Escola Secundária Infanta D. Maria (lugar de estilo) e na página eletrónica (<https://www.esidm.pt>).

A lista dos candidatos admitidos será ordenada por ordem decrescente de pontuação, na sequência da aplicação dos critérios de seleção “avaliação do portefólio” e “número de anos de experiência profissional como Psicomotricista”.

Será também afixada, em local visível e público da Escola Secundária Infanta D. Maria (lugar de estilo) e na página eletrónica (<https://www.esidm.pt>), a lista dos candidatos selecionados para a entrevista, com indicação do calendário para a realização da mesma, constituindo esta a forma oficial de convocatória.

Após a conclusão de todos os critérios de seleção aplicados, será publicitada nova lista unitária de ordenação, com a pontuação final dos candidatos que realizaram a entrevista.

### **15. Apresentação de documentos**

Por motivos de celeridade do procedimento concursal, de parcimónia e necessidade de comprovar os dados mencionados no portefólio, quando da realização da entrevista os candidatos devem trazer:

- i) Certificados de habilitações académicas, comprovativos dos dados declarados;
- ii) Comprovativos dos projetos desenvolvidos e/ou participados com relevância para este procedimento;
- iii) Declarações comprovativas do número de dias de experiência profissional;
- iv) Certificado de registo criminal.



#### **16. Motivos de exclusão**

- i) Não apresentação da candidatura através da aplicação da DGAE/SIGRHE.
- ii) Não cumprimento dos requisitos de admissão constantes no ponto 5 deste aviso.
- iii) Não comprovação dos dados declarados.
- iv) Não cumprimento dos prazos estabelecidos.
- v) Não envio do portefólio.
- vi) Falta de comparecimento à entrevista no dia/hora/local agendado.

#### **17. Júri de seleção**

Presidente: Célia Serra  
Vogais: Margarida Alves, Ana Carla Gomes  
Suplente: Cristina Coelho

Escola Secundária Infanta D. Maria, 03 de dezembro de 2025.

A Diretora,